



**ЦРМК**  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
**«ЦРМК – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

ул. Воздвиженка, дом 9, Москва, 119019  
телефон (495) 980-07-26, факс: (495) 980-07-21 e-mail: info@ruscenter.ru  
ОГРН 1157700014427, ИНН 7704328418//КПП 770401001

**ПРИКАЗ № 17**  
**об утверждении дополнительной профессиональной программы повышения**  
**квалификации**

г. Москва

«07» октября 2016 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Лицензией № 036884 от 16 декабря 2015 года Департамента образования города Москвы, Уставом, Положением об организации образовательного процесса и Регламентом порядка разработки образовательных программ АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить наименование, учебный план и ввести в эксплуатацию следующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации:  
*«Майнд-менеджмент: секреты эффективности в работе библиотекарей»* (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор АНО ДПО

«ЦРМК – образовательные программы»

Москалев М.В.

Приложение № 1 к Приказу № 17 об утверждении  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации от «07» октября 2016 г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального  
образования  
«ЦРМК – образовательные программы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 М.В. Москалев

«    » \_\_\_\_\_ 2016 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Майнд-менеджмент: секреты эффективности в работе библиотекарей**

Составители:

**Бехтерева В. В.**

старший партнер Консалтинговой компании «Правила игры»

Москва, 2016 г.

# 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Майнд-менеджмент: секреты эффективности в работе библиотекарей» (далее – Программа) разработана в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) и 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратуры).

Областями применения Программы и профессиональной деятельности выпускников являются: государственное и муниципальное управление, управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, управление в социальной сфере, управление в некоммерческих организациях и иных организациях, информационно-консалтинговая деятельность по развитию системы государственного и общественного управления библиотечно-информационными коммуникациями.

Актуальность и особенность Программы состоит в том, что она включает современные знания и формирует актуальные практические навыки по саморазвитию слушателей и в их работе с профессиональной командой.

Программа ориентирована на производственно-технологический, прикладной вид деятельности и носит практико-ориентированный характер, включая в себя развивающий и обучающий компоненты с использованием такой формы обучения, как тренинг.

Программа адресована заведующим школьными библиотеками, школьным библиотекарям, педагогам-библиотекарям, специалистам, работающим в образовательных организациях по направлениям, связанным с информационно-библиотечной деятельностью, а также лицам, занимающимся управлением школьными библиотеками (директор и зам. директора образовательной организации, специалисты муниципальных и государственных органов управления, отвечающих за деятельность библиотек образовательных организаций).

## 1.1. Цель реализации дополнительной профессиональной программы

**Цель:** Совершенствование управленческих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, развитие личной эффективности, умения быстро и эффективно решать личные задачи с помощью интеллект-карт и других инструментов визуализации и структурирования информации.

### **Задачи:**

1. Повысить качества профессии в области библиотечно-информационной деятельности, включая профессию педагога-библиотекаря, как инновационную.
2. Сформировать единое понимание наших целей (Что? Куда? Зачем?).
3. Повысить уровень своей интеллектуальной энергии.

4. Научиться использовать скрытые возможности своего интеллекта.
5. Научить подбирать эффективные инструменты под выполнение конкретной задачи.
6. Научить поддерживать, вдохновлять, объединять.
7. Проводить обучение в легкой и игровой форме.

**Требования к квалификации обучающихся.** К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, область будущей или имеющейся профессиональной деятельности которых находится в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления, иных организациях.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ОК-1	<i>Общекультурные компетенции.</i> Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Алгоритм Создания Любого Текста: АлСоЛюТ Мозговой штурм	Быстро создавать понятные структурированные тексты. Проводить мозговые штурмы и использовать их результаты.	Проведение мозгового штурма в группах
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Набор операционных умений, овладение алгоритмами решения задач, средства и технологии майнд-менеджмента. Принцип ассоциативного мышления. Принцип включения обоих полушарий головного мозга.	Строить интеллект-карты вручную	Формирование интеллект-карты основных целей, функций, проектов, определение наиболее важных областей жизни

ОПК-1	<i>Общепрофессиональные компетенции</i> Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Методы целеполагания, инструменты целеполагания и расстановки приоритетов. Система планирования.	Осуществлять целеполагание и долгосрочное планирование	Упражнение на планирование: как каждый день делать шаг к достижению своих целей в соответствии с построенной картой целей
ПК-1	<i>Профессиональные компетенции.</i> Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команду для решения поставленных задач	Энергия человека. Принципы постоянного повышения уровня энергии. Интеллект-карты для детей. Приёмы поиска и анализа информации. Методы визуализации для детей. Методология майнд-менеджмента по возрастам: для дошкольников, школьников и студентов	Повысить уровень своей интеллектуальной энергии. Успешно и с удовольствием учиться и обучать. Проводить обучение в легкой и игровой форме. Мотивировать себя и других.	Построение карты управления своей энергией и энергией команды.
ПК-14	Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, обладанием способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Бизнес-рисунок. Визуальное конспектирование Азбука рисования Алгоритм подготовки и проведения презентации Возможности приложений для iPad и для подготовки и проведения презентаций	Готовить наглядные презентации. Передавать информацию в графических шаблонах. Проводить успешные презентации с помощью майнд-менеджмента	Подготовлена презентация от группы

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Форма обучения – очно-заочная (с использованием дистанционных образовательных технологий).

Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, область будущей или имеющейся профессиональной деятельности которых находится в органах государственной власти РФ, органах государственной

власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления, иных организациях.

Общая трудоемкость программы 24 часа.

Режим очного обучения - 8 часов в день.

№	Наименование модулей, разделов	Общая трудоемкость	В том числе		Форма контроля
		всего, час	лекции	практ. занятия	
<b>Инвариантная часть</b>					
1	Майнд-менеджмент: секреты эффективности в работе библиотекарей	24	10	14	зачет
	<b>Всего</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	

### 3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование модулей, разделов	Общая трудоемкость	В том числе			Форма контроля
		всего, час.	лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры, онлайн и др.	практические лабораторные, семинарские занятия	
1	Майнд-менеджмент: секреты эффективности в работе библиотекарей	24	10	6	8	Зачет-2 часа
1.1	Майнд-менеджмент: новые возможности нашего мозга	4	1	2	1	
1.2	Самоорганизация: как успевать главное. Целеполагание и построение карты целей	4	2	1	1	
1.3	Управление энергией	4	2	1	1	
1.4	Как структурировать и доносить информацию, свои идеи	4	2		2	
1.5	Проведение презентаций с помощью майнд-менеджмента	3	1	1	1	

№	Наименование модулей, разделов	Общая трудоемкость всего, час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры, онлайн и др.	практические лабораторные, семинарские занятия	
1.6	Интеллект-карты для детей: как НАУЧИТЬСЯ учиться	3	1	1	1	
1.7	Как доносить свои идеи с помощью простых и понятных образов	2	1		1	
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>

### 3.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Код компетенции
1	2	3	4
2	Темы		Указать код компетенции
	Майнд-менеджмент: новые возможности нашего мозга	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Алгоритм майнд-менеджмента</li> <li>– Принцип ассоциативного мышления</li> <li>– Принцип включения обоих полушарий головного мозга</li> <li>– Правила построения интеллект-карты</li> <li>– Преимущества построения интеллект-карт вручную и на компьютере</li> <li>– Мы все умеем рисовать! Приёмы запоминания информации с помощью рисунков</li> <li>– Карандаш и стикеры – величайшее изобретение человечества, или как включить креатив</li> </ul>	ОК-3
	Самоорганизация: как успевать главное. Целеполагание и построение карты целей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Каждый день шаг к своей цели</li> <li>– Как увидеть свои цели на карте жизни: персональная карта целей на бумаге за 20 минут</li> <li>– Проверка целей на реалистичность: как определять приоритеты</li> <li>– Личная система планирования: как все успеть</li> </ul>	ОПК-1
	Управление энергией	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Что такое энергия человека</li> <li>– Принципы постоянного повышения уровня энергии</li> </ul>	ПК-1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Код компетенции
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запуск необратимого цикла увеличения энергии: карта управления энергией</li> <li>- Построение интеллект-карты управления своей энергией</li> </ul>	
	Как структурировать и доносить информацию, свои идеи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Алгоритм Создания Любого Текста: АлСоЛюТ</li> <li>- Мозговой штурм</li> <li>- Быстрое создание понятных, структурированных текстов</li> <li>- Создание собственного текста для решения актуальной задачи</li> </ul>	ОК-1
	Проведение презентаций с помощью майнд-менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как проводить успешные презентации с помощью майнд-менеджмента: учимся формировать правильные образы у участников презентации</li> <li>- Алгоритм подготовки и проведения презентации</li> <li>- Как результативно и с удовольствием учиться самому</li> <li>- Возможности приложений для iPad и для подготовки и проведения презентаций</li> </ul>	ПК-14
	Интеллект-карты для детей: как НАУЧИТЬСЯ учиться	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интеллект-карты для детей: для чего применяются?</li> <li>- Как успешно и с удовольствием учиться и обучать</li> <li>- Приёмы поиска и анализа информации</li> <li>- Методы визуализации для детей</li> <li>- То, что работает на детях, работает и на взрослых</li> <li>- Методология майнд-менеджмента по возрастам: для дошкольников, школьников и студентов</li> <li>- Майнд-менеджмент - палочка-выручалочка в чтении, анализе текстов, конспектировании</li> </ul>	
	Как доносить свои идеи с помощью простых и понятных образов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как доносить свои идеи, чтобы быть услышанными.</li> <li>- Бизнес-рисунок. Передача информации в графических шаблонах.</li> <li>- Визуальное конспектирование</li> <li>- Азбука рисования</li> </ul>	ПК-14
9	Практическая работа	<p>Изучение материалов по личной эффективности</p> <p>Построение интеллект-карт</p> <p>Построение карты управления своей энергией и энергией команды</p> <p>Изучение материалов по фасилитационной работе</p> <p>Самостоятельная работа над видеотренингами</p> <p>-Командный майнд-менеджмент:</p> <p>-Презентация без Power Point</p>	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание	Код компетенции
1	2	3	4
10	Образовательные технологии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные и коммуникационные технологии</li> <li>– модульная</li> <li>– проектная деятельность</li> <li>– мозговой штурм</li> <li>– кейс-технология</li> </ul>	

#### 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Изучение каждой темы завершается промежуточным контролем в форме презентации результатов практической работы и работы в он-лайн режиме. Итоговая аттестация осуществляется по итогам презентации результатов практической работы по каждой теме. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации (зачету) является наличие положительной отметки педагогом участия обучающегося по каждой теме Программы.

О содержании и требованиях к итоговой аттестации слушатели оповещаются в начале занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Лица, реализующие данную Программу, должны обладать соответствующей квалификацией, а именно:

- высшее образование в области управления (специальность «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление») и (или) психологии («психология организации», «психологическое консультирование»);
- опыт работы в области управления людьми и психологического консультирования;
- образование в области тренинговой и фасилитационной деятельности (переподготовка, повышение квалификации и т.п.).

5.2. Материально-технические условия реализации Программы.

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Помещение для групповых занятий, площадь от 60 кв. м. Помещение должно иметь	1

	<i>комфортную температуру, быть хорошо освещенным и проветриваемым, с мягким напольным покрытием (альтернатива - большой ковер)</i>	
2.	Индивидуальные посадочные места (стулья) <i>С возможностью поставить их в круг</i>	По кол-ву обучающихся +3
3.	Флипчарт	1
4.	Кулер с водой	1
5.	Учебно-методический материалы	По кол-ву обучающихся
6.	Технические средства обучения (по возможности) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютер</li> <li>• Мультимедийный проектор</li> <li>• Экран</li> </ul>	1 1 1
7.	Учебно-практическое оборудование: Клейкие стены (2,5 на 1,5) Флипчарты Модерационные материалы	По количеству обучающихся
8.	Расходные материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• блокноты для флипчарта</li> <li>• маркеры для флипчарта</li> <li>• канцелярская бумага белая и цветная (от ярких до бледно-пастельных цветов)</li> <li>• наборы пастельных мелков различных цветов и оттенков</li> <li>• ручки и карандаши для письма</li> <li>• ножницы</li> <li>• одноразовые пластиковые стаканы</li> </ul>	3 8 4 пачки 10 По количеству обучающихся 1 Без ограничения

### 5.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Слушатели получают раздаточные материалы по мере изучения Программы с методами целеполагания, инструментами целеполагания и расстановки приоритетов, алгоритмами решения задач, средствами и технологией майнд-менеджмента.

#### 4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Реализация Программы осуществляется с использованием лекционных и интерактивных занятий, с включением в образовательный процесс индивидуальной, парной и групповой обучающихся.

Среди образовательных технологий используются информационные и коммуникационные технологии, фасилитация, мозговой штурм, кейс-технология, ментальные карты, телесно-ориентированные методики.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ:

##### Список рекомендуемой литературы

1. Бехтерев Сергей «Майнд-менеджмент. Решение бизнес-задач с помощью интеллект-карт» М.: Альпина Паблишер, 2014. -312
2. Брауни Дэниел «Источник энергии. Как включить скрытые резервы организма и сохранять бодрость весь день» М.: Манн, Иванов и Фербер,2015. -192
3. Бьюзен Тони, Бьюзен Барри «Супермышление». –Минск: Попурри,2007. - 320
4. Гладуэлл Малкольм. «Гении и аутсайдеры: почему одним все, а другим ничего» М.: Манн, Иванов и Фербер,2016
5. Мюррей Карпентер. «На кофеине. Полезная вредная привычка» М.: Манн, Иванов и Фербер,2015. -288
6. Кови Стивен «Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности» . - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 398 с.
7. Лурия А. Р.: МАЛЕНЬКАЯ КНИЖКА О БОЛЬШОЙ ПАМЯТИ . - М.,1979
8. Медина Джон «Правила мозга. Что стоит знать о мозге вам и вашим детям». М.: Манн, Иванов и Фербер,2014. -304
9. Минто Барбара «Золотые правила Гарварда и McKinsey. Принцип пирамиды в мышлении, деловом письме и устных выступлениях»- М.: Манн, Иванов и Фербер,2007. -272
10. Рат Том «Ешь, двигайся, спи. Как повседневные решения влияют на здоровье и долголетие» - М.: Альпина Паблишер, 2015. -204
11. Роэм Дэн «Визуальное мышление. Как "продавать" свои идеи при помощи визуальных образов» М.: Манн, Иванов и Фербер,2012. -300
12. Сиббет Дэвид «Визуализируй это! Как использовать графику, стикеры и интеллект-карты для командной работы» М.: Альпина Паблишер, 2014. -280
13. Фюер Джошуа «Эйнштейн гуляет по Луне. Наука и искусство запоминания». - М.: Альпина Паблишер, 2013. -270
14. Шварц Тони, Лоэр Джим «Жизнь на полной мощности. Управление энергией - ключ к высокой эффективности, здоровью и счастью». - М.: Манн, Иванов и Фербер,2015. -177

##### Интернет-ресурсы

- Сайт компании «Правила игры» <http://www.rulesplay.ru/>
- Статьи <http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/>

- Майнд-менеджмент: результат с удовольствием  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/maynd-menedzhment-rezultat-s-udovolstviem/>
- Майнд-менеджмент  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/maynd-menedzhment/>
- Майнд-менеджмент руководителя на iPad. Волшебная палочка менеджера: Evernote для личных и бизнес целей  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/maynd-menedzhment-rukovoditelya-na-ipad-volshebnyaya-palochka-menedzhera-evernote-dlya-lichnykh-i-biz/>
- Интересное целеполагание: как превратить процесс постановки целей в интересную игру с помощью майнд-менеджмента  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/interesnoe-tselepolaganie/>
- Как подготовиться к публичному выступлению/семинару/тренингу с помощью технологий майнд-менеджмента  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/kak-podgotovitsya-k-publichnomu-vystupleniyu-seminaru-treningu-s-pomoshchyu-tekhnologiy-maynd-menedzh/>
- Как рисовать красивые буквы  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/kak-risovat-krasivye-bukvy/>
- 15 "смертельных" ошибок презентатора  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/15-smertelnykh-oshibok-prezentatora/>
- Как все успевать и получать результат с удовольствием  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/kak-vse-uspevat-i-poluchat-rezultat-s-udovolstviem/>
- 10 базовых книг о мозге и его возможностях  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/10-bazovykh-knig-o-mozge/>
- Команда мечты: как лидеру управлять своей энергией и энергией команды  
<http://www.rulesplay.ru/materialy/statii/upravlenie-energiey-/>

Директор АНО ДПО

«ЦРМК – образовательные программы»



Москалев М.В.